

※受付番号	
-------	--

(※印欄は、記入しないでください。)

調 査 書 評 価 票

- ・本書類は「調査書」の記載責任者が作成してください。
- ・志願者が1~6の評価項目に該当する場合は「該当」欄に○を記入し、3~6については「評価項目」欄も記入してください。評価は調査書の記載内容と相違がないようにしてください。
- ・志願者が1~6の評価項目のいずれにも該当しない場合は、7の右枠に○を記入してください。

【出席状況】

	評価項目	該当
1	皆勤（3年間無欠席、公欠は除く） <small>※通信制高等学校で3年間（前歴なし）学んだ者</small>	
2	精勤（3年間欠席日数6日以内、公欠は除く） <small>※通信制高等学校で2年間（前歴1年）学んだ者</small>	

※通信制高等学校の基準であり、前歴とは通信制以外の高等学校在籍期間を示す。

【役 員】

	評価項目	該当
3	該当する役員を○で囲んでください。 生徒会役員（生徒会長、同副会長、同書記）、クラブの部長（主将）、副部長（副将）	

【社会活動】

	評価項目	該当
4	ボランティア活動（一定内容を1年以上継続していること。） ・活動内容 [] ・活動頻度（)	

【資 格】

	評価項目	該当
5	該当する級を○で囲んでください。 ・実用英語技能検定【文部科学省認定】（1級、準1級、2級、準2級、3級） ・情報処理技術者検定【経済産業省実施の全資格試験】 資格検定名（)	

【海外留学】

	評価項目	該当
6	海外留学経験（高等学校等在学中、滞在期間2週間以上であること。） ・留学地（) ・滞在期間（)	

7	1~6の評価項目に該当するものがない。	
----------	---------------------	--

この調査書評価票の記載事項に誤りがないことを証明する			
平成	年	月	日
学校名			
生徒名		記載責任者名	
			Ⓢ

「推薦書」とともに厳封してください。