

求人申込書（アルバイト用）

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----------------------------------|---|------------------------------|-----------------|--------|--------|-----|-----|--------|---------------------------|
| 求人先 | (事業所名) | | | | 所在地 | 〒 | | | | | |
| | (就業先) | | | | 担当者 | 電話 () | | | | | |
| 求人 / 就業の条件 | 求人数 | 名 | | 就業内容 | 就業内容を詳しくご記入ください | | | | | | |
| | | 他所への募集 有・無 | | | | | | | | | |
| | 就業期間 | 月 日()から 月 日()まで [日間 ・ 長期間] | | | 就業時間 | 時 | 分から | 時 | 分まで | 超過勤務 | (22 時を超えることはできません) 有・無 |
| | 給与 | 日給 | 円 | 超勤手当 | 交通費 | 食事代 | 支給の有・無 | 有・無 | 円 | 作業着の貸与 | |
| | | 時間給 | 円 | 1 時間当 | | | | | | 円 | 有・無 |
| | | 給与支給方法 | | | | 定休日 | | | | | |
| 災害補償の方法(いずれかを選んでください) 労働者災害補償保険を適用する 労働者災害補償保険と同等の補償をする その他の保険を適用する(保険名:) | | | | | | | | | | | |
| 応募要領 | 応募締切 | 月 | 日 | 締切日前に応募を打ち切るときは必ず本学へ連絡してください | | | | | | | |
| | 準備持参品 | 作業衣・運動靴・帽子・履歴書・学生証・印鑑・その他() | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | |
| 補足事項 | | | | | | | | | | | |
| 略 図(主な目標も記入してください) | | | | | | 学内処理欄 | | | | | |
| | | | | | | 処 理 | | | | | |
| | | | | | | 受付年月日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | | | 課 長 | | | 係 | | |
| 上記の条件により申し込みます 平成 年 月 日 (事業所名) (代表者氏名) | | | | | | 印 | | | | | |
| 広島工業大学学長殿 | | | | | | | | | | | |

授業期間中は、17 時から 22 時まで以外の就業については紹介しておりません。
 特に、就業内容・災害補償の方法などについては具体的にご記入ください。