



(就職活動用) 各種証明書の発行について

就職活動のために証明書を必要とする
学部3年次生および大学院1年次生へ

※ 次年度に卒業研究受講制限の適用を受ける学生には発行できません。

3/3 (土) まで

- (1) 学業成績証明書・・・**証明書自動発行機**で**前期**までの成績の発行が可能
※ 卒業見込証明書
および修了見込証明書・・・**発行できません。**

3/5 (月) から 申し込み受付開始！ (発行は3/6(火)13時～)

- (1) 学業成績証明書・・・**学務部証明書窓口**で**後期**までの成績の発行が可能
(2) 卒業見込証明書
および修了見込証明書・・・**学務部証明書窓口**で発行が可能

<証明書の申し込み手順>

1. 就職部に行き《就職活動用》証明書申請用紙に必要事項を記入する。
2. 《就職活動用》証明書申請用紙に確認印を押してもらう。
3. 申請用紙の《**学務部提出用**》を持って自動発行機に行く。
4. 証明書自動発行機のメニューから【**③自動発行できない証明書申込**】の**(就職用)**を選択し
必要な種類の『**証明書発行申込書**』を購入する。(封筒に学生番号・名前を記入)
5. 《**学務部提出用**》と『**証明書発行申込書**』を学務部窓口を持って行く。

■ **証明書の発行：翌日の13時以降**

■ **窓口受付時間：9時から17時まで**

4月2日 (月) から

証明書自動発行機で各種証明書の発行が可能 (上記の手順は不要)

健康診断証明書

4月中旬から、証明書自動発行機にて発行が可能

(4月の定期健康診断受診者ですべての項目に異常がない者のみ)

※ 詳細は、保健室からの掲示を確認してください。

学務部 証明書担当
掲示期限 平成24年3月31日迄