

オンデマンドプリンタポイント・大判印刷・3Dプリンタ 収入証紙の購入方法

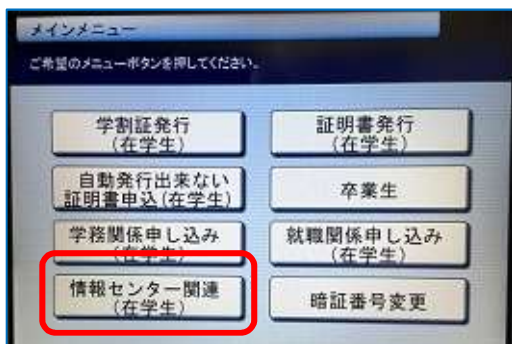
- ① Nexus21 3階 教学支援部内の証明書自動発行機で購入します。



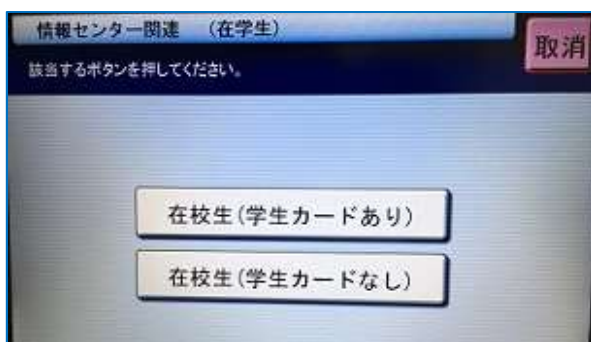
【利用可能時間】 平日：8:30 ～ 17:15

※現金でのお支払いのみとなります！！

- ② 「情報センター関連（在学生）」を押します。



- ③ 該当するボタンを押します。



- ④ 暗証番号を入力します。



【暗証番号について】

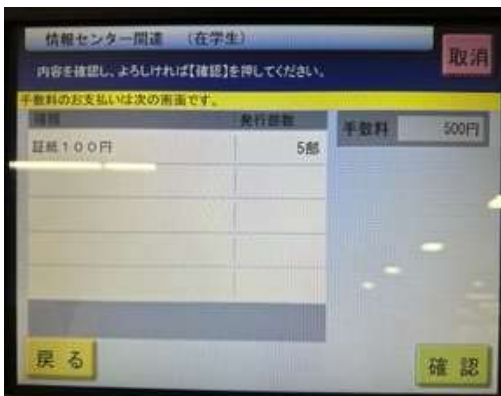
暗証番号は大学に登録した電話番号の下4桁です。
多くの場合、保証人の携帯電話番号で登録されています。
暗証番号を忘れられた場合、教学支援部の窓口で問い合せ
てください。

- ⑤ 購入したい分の証紙をそれぞれ選択し「入力」を押し、購入金額分の数字を押し「確認」を押します。
 ※オンデマンドポイントは1ポイント=1円になっているので、10ポイントから購入可能です。

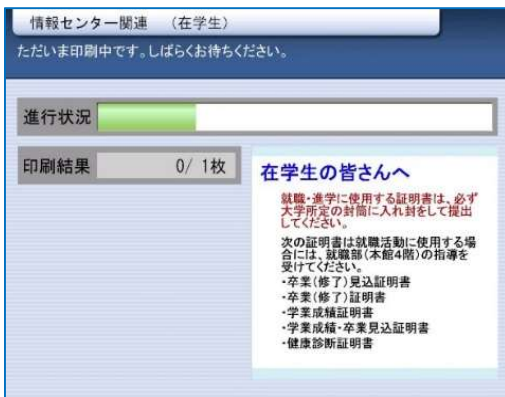


【例】
 2,750円分の証紙を購入する場合
 証紙 10円を 5部
 証紙 100円を 7部
 証紙 1,000円を 2部

- ⑥ 購入金額に誤りがないかを確認し支払います。



- ⑦ 支払い後、領収書と証紙が発行されるのでしばらく待ちます。



- ⑧ 発行された証紙を持って、教学支援部の窓口にお越しください。

