

オンデマンドプリンタポイント・大判印刷・3Dプリンタ 収入証紙の購入方法

- ① Nexus21 3階教学支援部内の証明書自動証明書発行機で購入します。



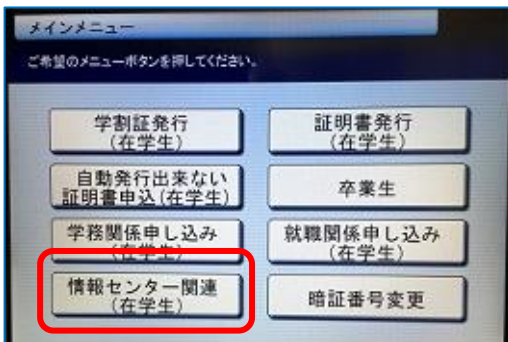
【ご利用可能時間】

平日：8:30 ～ 17:15
土曜窓口営業日：8:30 ～ 12:00

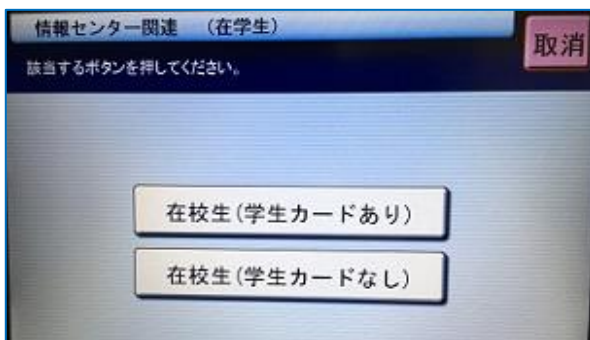
【重要】

現金でのお支払いのみとなります。

- ② 「情報センター関連（在学生）」を押します。



- ③ 該当するボタンを押します。



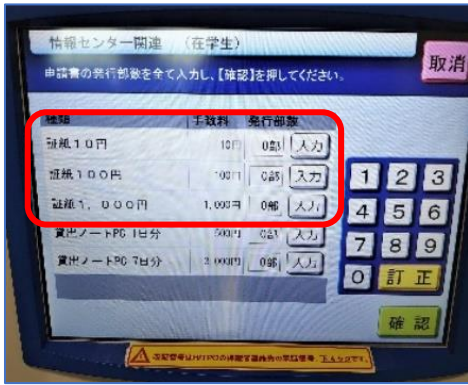
- ④ 暗証番号を入力します。



【重要】

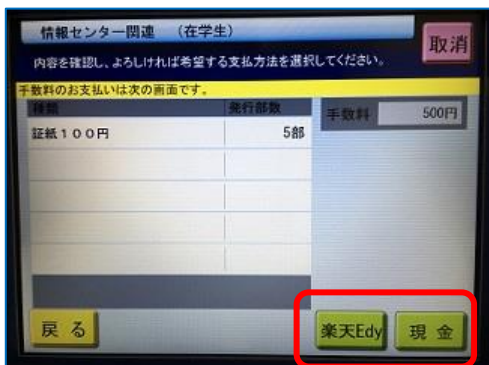
暗証番号は大学に登録した電話番号の下4桁です。
多くの場合、実家の電話番号で登録されています。
暗証番号を忘れられた場合、学務部に問合せてください。

- ⑤ 購入したい分の証紙をそれぞれ選択し「入力」を押し、購入金額分の数字を押し「確認」を押します。
 ※オンデマンドポイントの追加は500円以上購入してください。(1ポイント=1円)

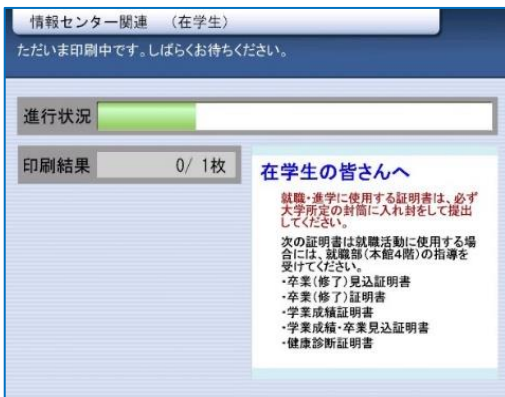


【例】
 2,750円分の証紙を購入する場合
 証紙 10円を 5部
 証紙 100円を 7部
 証紙 1,000円を 2部

- ⑥ 購入金額に誤りがないかを確認し支払い方法を選択します。



- ⑦ 金額を支払います。支払い後、領収書と証紙が発行されるのでしばらく待ちます。



- ⑧ 発行された証紙を持って、Nexus21 3階教学支援部にお越しください。

